

Note d'information RGPD

(en vertu du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) (ci-après « **RGPD** »))

Version: 30 janvier 2025

La présente note d'information est valable dès mise en ligne. Elle annule et remplace les précédentes notes en matière de protection et de traitement de données personnelles. En cas de divergences entre les différentes versions linguistiques de la présente note, le texte en langue française fait foi.

1. Général

1.1. La présente Note d'information établie en vertu du RGPD (ci-après « **Note d'information** ») est destinée à tous les salariés, stagiaires et en général aux personnes liées par un contrat / convention soumis au Code du Travail (ci-après « **vous** », « **votre** » ou « **vos** ») à HRS pour la protection de toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après « **Données personnelles** »)¹.

1.2. La présente Note d'information régit le traitement, y compris la collecte, l'utilisation, la conservation, la divulgation et la protection de vos Données personnelles par HRS en rapport avec la conclusion, la gestion et l'exécution de votre contrat / convention avec HRS (ci-après « **l'exécution de votre contrat** »).

2. Responsable du traitement et délégué à la protection des données

HRS - HOPITAUX ROBERT SCHUMAN S.A., une société anonyme constituée en vertu des lois luxembourgeoises et inscrite au registre du commerce et des sociétés de Luxembourg sous le numéro B210963, établie et ayant son siège social à 9, rue Edward Steichen, L-2540 Luxembourg (« **HRS** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** ») est l'entité juridique responsable de la collecte et du traitement de vos Données personnelles dans le cadre de l'exécution de votre contrat.

En conséquence, le traitement de vos Données personnelles par HRS, est soumis aux lois et règlements du Grand-Duché du Luxembourg.

Vu que la protection de votre vie privée est une préoccupation primaire pour HRS, nous avons désigné un délégué à la protection des données afin d'informer et de conseiller HRS sur la façon de protéger votre vie privée. Veuillez trouver ci-dessous les coordonnées de notre délégué à la protection des données :

N° de téléphone : +352 2888 2220

Courrier électronique : privacy@hopitauxschuman.lu

3. Collecte et utilisation des Données personnelles

3.1. Données personnelles que HRS collecte directement auprès de vous

Les Données personnelles que nous sommes / serons amenés à collecter et traiter incluent, entre autres :

¹ Les Données personnelles ne comprennent pas les données anonymisées ou les données agrégées ne permettant pas l'identification d'un individu.

- vos coordonnées, comme notamment vos noms et prénoms, votre adresse, votre adresse électronique, votre numéro de téléphone ou votre numéro de téléphone mobile ;
- votre date de naissance ;
- votre lieu de résidence ;
- votre parcours professionnel et éducatif, y compris diplômes, ou le cas échéant, toute certification établie par vos employeurs précédents et vos anciens bulletins de salaire ;
- vos compétences linguistiques, qu'elles soient orales ou écrites ;
- vos coordonnées bancaires ;
- vos plans de travail, fiches de congés et demandes de congés ;
- vos sites d'affectation (Kirchberg, Gare, Esch) ;
- les copies de vos certificats de maladie ;
- votre (vos) extrait(s) de casier judiciaire (dans les limites des dispositions légales régissant la matière) ;
- votre dossier de candidature ;
- une copie de votre carte d'identité ;
- une copie de votre carte européenne de sécurité sociale ;
- votre contrat de travail ;
- vos bulletins de salaire ;
- vos certificats de rémunérations ;
- votre fiche de carrière ;
- votre autorisation d'exercer votre travail ;
- les évaluations dont vous faites l'objet pendant la période d'essai ;
- vos formulaires d'entretien de développement ;
- des photos d'identité de vous ;
- dans l'hypothèse où vous le souhaitez et choisissez librement de ce faire, toute autre information sur votre personne.

Vous pouvez aussi être amené(e) à nous fournir vos Données personnelles au cas où entre autres, vous sollicitez du soutien, vous nous envoyez des informations à des fins de résolution de problèmes ou d'autres analyses, vous participez à une enquête ou à d'autres activités de HRS.

3.2. Données personnelles que HRS collecte auprès d'autres sources

Au-delà des Données personnelles que HRS collecte directement auprès de vous, HRS peut également collecter et traiter des Données personnelles sur vous, que celles-ci soient publiquement accessibles ou non, auprès d'autres sources en ligne ou hors ligne.

Les catégories de Données personnelles recueillies auprès d'autres sources incluent, entre autres :

- vos données d'affiliation auprès d'autorités/organismes publics ;
- les données relatives à vos qualifications professionnelles et votre parcours professionnel ;
- les données relatives à votre situation familiale ;
- les données relatives à votre état de santé (notamment vos aptitudes au travail) ;
- le cas échéant vos agréments ou autorisations d'exercice de votre profession.

Les catégories de Données personnelles recueillies auprès d'autres sources proviennent notamment des sources suivantes :

- nos autorités de tutelle ;
- des ministères et administrations nationaux et étrangers ;
- du Centre Commun de la Sécurité Sociale ;
- de la Caisse Nationale de Santé ;
- de la Caisse Nationale des Prestations Familiales ;
- de l'Assurance Accident ;
- d'autorités compétentes ;
- de la médecine du travail ;
- de la Fédération des hôpitaux luxembourgeois ;
- de Luxith ;
- de cabinets de recrutement et de consultants de ressources humaines ;
- de cabinets d'avocats ;
- des chambres professionnelles (p.ex. la Chambre de commerce et la Chambre des salariés) ;

- de nos sous-traitants et prestataires de service ;
- des écoles, instituts supérieurs et/ou universités.

3.3. Bases juridiques permettant à HRS de collecter et de traiter vos Données personnelles

La collecte et le traitement de vos Données personnelles en relation avec l'exécution de votre contrat sont licites alors qu'ils sont :

- nécessaires à l'exécution de votre contrat;
- nécessaires au respect d'une obligation légale à laquelle HRS est soumise ;
- nécessaires aux fins des intérêts légitimes de HRS tels que définis au point 3.5. ci-après (à moins que ne prévalent vos intérêts ou vos libertés et droits fondamentaux qui exigent une protection de vos Données personnelles) ;
- nécessaires aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres de HRS en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale.

3.4. Conséquences possibles d'un refus de fournir vos Données personnelles

Le refus de fournir les Données personnelles demandées par HRS risque d'entraver l'exécution de votre contrat.

3.5. De quelle manière nous utilisons vos Données personnelles

HRS traite vos Données personnelles à des fins diverses, en particulier :

- pour l'exécution de votre contrat;
- pour la gestion des absences et du temps de travail de notre personnel ;
- pour la gestion des permanences et des gardes ;
- pour la gestion de crise ;
- pour la gestion du recrutement ;
- pour la gestion des données d'identification de notre personnel ;
- pour la gestion du paiement des salaires et l'établissement de bulletins de salaire dématérialisés ;
- pour la gestion des formations e-learning ;
- pour la gestion des repas ;
- pour la gestion des accès à nos locaux ou parkings ;
- à des fins de surveillance sur le lieu de travail conformément à l'article L. 261-1 du Code du Travail ;
- à des fins de gestion administrative de notre personnel ;
- à des fins d'identification de notre personnel ;
- pour communiquer avec vous et pour vous fournir tout service ou toute information lié(e) à l'exécution de votre contrat;
- pour répondre à vos demandes et besoins d'assistance et pour répondre à toute autre demande que vous pouvez avoir ;
- pour vous envoyer des informations administratives ou des annonces relatives à HRS ;
- pour vous faire bénéficier d'éventuels avantages complémentaires (p.ex. carte Sympass)
- comme il nous paraît nécessaire ou approprié: en vertu des lois applicables, y compris des lois applicables en dehors du pays de votre lieu de travail ou de votre pays de résidence; pour être conforme aux procédures légales; pour répondre à des demandes des autorités publiques et gouvernementales, y compris des autorités publiques et gouvernementales situées en dehors du pays de votre lieu de travail ou de votre pays de résidence; pour faire respecter la présente Note d'information; pour protéger HRS et ses opérations ou celles de ses partenaires; pour protéger nos droits, notre sécurité ou notre propriété (y compris propriété intellectuelle), ou les vôtres, ceux de nos partenaires, ou d'autrui; et pour nous permettre d'exercer les voies de recours disponibles ou de limiter tout préjudice que HRS ou ses partenaires ou autrui pourraient subir ;
- pour tester, apprécier ou évaluer de quelque manière l'efficacité de nos mesures techniques et organisationnelles assurant la sécurité du traitement de vos Données personnelles ou pour mettre en œuvre pareilles mesures ;
- pour éviter toute violation de données ou tout contournement de nos mesures de sécurité ou pour atténuer leurs possibles effets négatifs ;
- pour réaliser des analyses de données et des audits ;
- à des fins de résolution de problèmes ;
- pour la gestion des litiges et des sanctions ;
- pour la gestion des dossiers de la Caisse Nationale de Santé et de la médecine du travail (p.ex. SIST) ;
- pour la gestion des retenues sur salaire, des saisies-arrêts et cessions sur salaires ;

- dans le cadre de contrôles éventuels d'administrations ou d'autorités ;
- pour effectuer des traitements à des fins statistiques ; ou
- pour se conformer aux lois en vigueur.

4. Tenir vos Données personnelles à jour

Nous prenons des mesures afin de garantir que les Données personnelles que nous recueillons sont exactes et tenues à jour. Veuillez cependant noter que vous êtes responsable de tenir vos Données personnelles à jour et de nous informer de tout changement y afférent.

5. Vos droits liés à la protection des données

5.1. Général

Pour exercer vos droits en matière de protection de Données personnelles décrits au présent point 5., vous pouvez contacter HRS en envoyant un courrier électronique à rh-servicedesk@hopitauxschuman.lu ou en contactant notre délégué à la protection des données. Veuillez indiquer clairement dans votre demande quelles Données personnelles vous souhaitez accéder, rectifier ou effacer, ou quel traitement de Données personnelles vous souhaitez limiter (voir point 5.2 ci-après).

Veuillez noter que vos droits en matière de protection de Données personnelles ne sont pas absolus et il se peut que, conformément aux lois applicables, vos demandes quant à l'exercice de vos droits soient refusées. Dans pareil cas de figure, HRS vous fournira toutefois les raisons du rejet de votre demande.

HRS traite votre demande dès que cela est raisonnablement possible et vous informera sur l'(es) action(s) prise(s) dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre (vos) demande(s). Au besoin, ce délai peut être prolongé de deux mois, compte tenu de la complexité et du nombre de votre (vos) demande(s). Dans pareille hypothèse, HRS vous informera de cette prolongation et des motifs du report dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Dans l'éventualité où HRS a décidé de ne pas donner suite à votre demande ou n'a pas traité votre demande dans les délais susmentionnés, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité nationale de contrôle compétente (voir point 9. ci-dessous).

5.2. Vos droits d'accès, à la rectification, à la limitation du traitement et à l'effacement de vos Données personnelles & votre droit à la portabilité des Données personnelles

5.2.1. Vous avez, dans les limites des lois applicables en matière de protection de Données personnelles, la possibilité d'exercer votre droit d'accès à vos Données personnelles traitées par HRS et de demander la rectification ou l'effacement de vos Données personnelles ou de demander la limitation de leur traitement.

5.2.2. Vous avez, dans les limites des lois applicables en matière de protection de Données personnelles, le droit (i) de recevoir vos Données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et (ii) de transmettre vos Données personnelles à un autre responsable du traitement. Lorsque cela est techniquement possible, HRS transmettra vos Données personnelles directement à un autre responsable du traitement de votre choix si vous en faites la demande.

5.3. Votre droit d'opposition

Vous avez, dans les limites des lois applicables en matière de protection de Données personnelles, le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement de vos Données personnelles que HRS traite aux fins de ses intérêts légitimes, à moins

- qu'ils existent des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés ; ou
- que le traitement est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Lorsque des Données personnelles sont traitées à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques, vous avez le droit de vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos Données personnelles, à moins que le traitement ne soit nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

6. Divulgations et transferts des Données personnelles

6.1. Divulgations à des tiers

Par principe, nous ne vendons, louons, partageons, divulguons pas (ci-après « divulguer ») vos Données personnelles à des parties tierces à des fins commerciales.

Ceci dit HRS a le droit de divulguer vos Données personnelles à des tiers personnes privées ou publiques, entre autres (i) si c'est nécessaire à l'exécution du contrat ou à l'exécution de mesures précontractuelles (ii) si la loi ou l'intérêt public l'exige (iii) si vous avez donné votre consentement préalable explicite (p. ex. : lorsque vous exercez votre droit à la portabilité des données) ; ou (iv) si c'est autorisé par une autre base légale (notamment si le traitement est nécessaire pour la poursuite de nos intérêts légitimes à moins que ne prévalent vos intérêts ou libertés et droits fondamentaux).

Les catégories de destinataires de Données personnelles sont actuellement notamment :

- nos autorités de tutelle ;
- les ministères et administrations nationaux et étrangers ;
- le Centre Commun de la Sécurité Sociale ;
- la Caisse Nationale de Santé ;
- la Caisse Nationale des Prestations Familiales ;
- la médecine du travail ;
- la Fédération des hôpitaux luxembourgeois ;
- le Luxith ;
- la Commission Nationale de Protection des Données ;
- les cabinets de recrutement et de consultants de ressources humaines ;
- les cabinets d'avocats ;
- les cabinets d'audit externes ;
- l'Assurance Accident ;
- les sociétés d'accréditation ;
- les chambres professionnelles (p.ex. la Chambre de commerce et la Chambre des salariés) ;
- nos sous-traitants et prestataires de service ;
- les patients et leurs proches ;
- les utilisateurs de nos sites ;
- des créanciers dans le contexte d'éventuelles saisies-arrêts et cessions sur salaires.

6.2. Transferts internationaux

Nous n'avons pas l'intention de transférer vos Données personnelles vers un pays tiers ou à une organisation internationale. Vos Données personnelles sont en principe traitées exclusivement au sein de l'Union européenne.

7. Conservation de vos Données personnelles

Sans préjudice de notre droit d'effectuer un traitement ultérieur de vos Données personnelles à des fins qui ne sont pas incompatibles avec la finalité initiale, et sous réserve de nos obligations légales et réglementaires, nous conservons vos Données personnelles sous une forme permettant l'identification pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités décrites dans la présente Note d'information.

Si la conservation de vos Données personnelles n'est plus nécessaire, y compris pour nos obligations de documentation conformément aux délais de prescription applicables (sous réserve de leur interruption ou en cas de litige), nous procéderons à l'effacement de vos Données personnelles de manière sécurisée.

8. Mises à jour de la présente Note d'information

La présente Note d'information est mise à votre disposition sur la plateforme de gestion de la documentation des HRS et y restera disponible dans sa version actuelle, tant qu'elle n'aura pas fait l'objet d'une modification dont vous serez informés.

(Cliquez sur l'icône KIWI, Processus de support aux soins, volet Ressources humaines ou accédez via le lien <https://confluence.int.hs.lu/x/IR9wAg>)

HRS se réserve le droit de réviser, changer, modifier, mettre à jour, compléter, ajouter ou supprimer des parties de la présente Note d'information, à tout moment et à son entière discrétion.

9. Questions ou réclamations

Si vous avez des questions au sujet de la présente Note d'information ou besoin d'informations supplémentaires, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou vous pouvez écrire directement à HRS.

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (l'autorité de contrôle luxembourgeoise) ayant son siège à 15, Boulevard du Jazz L-4370 Belvaux (Luxembourg) pour le cas où vous estimez que le traitement de vos Données personnelles par HRS se fait en violation avec les dispositions du RGPD.